



GESTIONNAIRE DE L'HÉRITAGE DU VIEUX SAINT-EUSTACHE

La Corporation du Moulin Légaré joue un rôle prépondérant au cœur du noyau patrimonial du Vieux-Saint-Eustache par ses initiatives en matière de conservation, de mise en valeur et d'éducation du public sur le plan historique, patrimonial et touristique.

Afin de répondre à nos besoins pour la saison estivale 2017, nous sommes à la recherche de candidat(e) pour combler le poste suivant :

## Chargé(e) de projet action culturelle

**Sommaire du poste** En tant que chargé(e) de projet action culturelle vous êtes appelé(e) à analyser et concevoir des actions afin de promouvoir l'accès à la culture, le tout dans un processus historique et d'actualisation sur le terrain.

### Fonction et tâches

#### Programmation des événements et activités culturelles

- analyser les variables qui influent sur la programmation (autres projets internes, possibilités de financement, caractéristiques des publics acquis ou à développer)
- déterminer les objectifs généraux et les objectifs des activités
- déterminer les publics cibles
- évaluer les besoins et les intérêts des publics cibles
- planifier et mettre en œuvre la programmation des projets liés à l'action culturelle
- participer à la réalisation du plan d'action

#### Conception de projets liés à l'action culturelle

- élaborer les orientations du projet
- mettre en œuvre une nouvelle programmation
- faire la recherche des partenaires
- développer le concept
- rédiger les documents nécessaires
- produire ou faire produire le matériel nécessaire
- faire ou organiser la promotion
- participer à la gestion du personnel associé à la mise en œuvre du projet
- superviser la réalisation
- coordonner le processus d'évaluation

*Note : Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.*

### Formation académique

Être étudiant à un programme d'études postsecondaire relié au poste convoité : muséologie, patrimoine, tourisme, loisirs, récréologie, communications, animation, recherche culturelle.

### Connaissances et exigences particulières

- Connaissances générales en muséologie
- Connaissance de divers types de projets liés à l'action culturelle
- Connaissances en gestion de projet
- Habiletés à rédiger des textes concis
- Habiletés en gestion des ressources financières et humaines
- Habiletés en gestion de partenariats
- Posséder une connaissance approfondie du français et de l'anglais

### Compétences

- Créativité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à communiquer efficacement
- Aptitude à travailler en équipe

### Informations sur l'emploi

- 35 h / semaine - jour, soir, fin de semaine
- Date d'entrée en poste : juin 2017
- Salaire : 15,30 \$ l'heure
- Durée de l'emploi : de douze (12) à quinze (15) semaines
- Date limite pour postuler : **vendredi 28 avril 2017**
- Nombre de poste disponible : un (1)

*Note : Les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité des programmes Emplois d'été Canada et Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine. Les postes sont conditionnels à l'obtention de subventions.*

### Consignes

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, par télécopieur ou par courrier postal à l'attention de :

Mélanie Séguin, directrice générale  
Corporation du Moulin Légaré  
235, rue Saint-Eustache  
Saint-Eustache (Québec) J7R 2L8

Téléphone : 450-974-5001, poste 5212

Télécopieur : 450-974-2632

Courriel : mseguin@corporationdumoulinlegare.com

*Note : La Corporation du Moulin Légaré respecte les critères d'équité en emploi et invite les membres des minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.*