



GESTIONNAIRE DE L'HÉRITAGE DU VIEUX SAINT-EUSTACHE

La Corporation du Moulin Légaré joue un rôle prépondérant au cœur du noyau patrimonial du Vieux-Saint-Eustache par ses initiatives en matière de conservation, de mise en valeur et d'éducation du public sur le plan historique, patrimonial et touristique.

Afin de répondre à nos besoins pour la saison estivale 2018, nous sommes à la recherche de candidat(e) pour combler le poste suivant :

Chargé(e) de projet à l'action culturelle

Sommaire du poste En tant que chargé(e) de projet à l'action culturelle vous êtes appelé(e) à analyser et concevoir des actions afin de promouvoir l'accès à la culture, le tout dans un processus historique et d'actualisation sur le terrain.

Fonction et tâches **Organiser et mettre en œuvre la programmation d'événements et d'activités culturels pour la saison estivale**

- assurer la mise en œuvre de la programmation des projets liés à l'action culturelle
- évaluer les besoins et les intérêts des publics cibles
- exercer le contrôle logistique des activités et surveiller leur mise en œuvre
- voir à l'aménagement des lieux et à l'installation des équipements nécessaires
- participer au recrutement, à la formation et à la supervision des bénévoles
- s'assurer du bon fonctionnement des activités et coordonner les processus d'évaluation

Faire la promotion de la programmation d'événements et d'activités culturels pour la saison estivale

- collaborer à la mise en œuvre des programmes et des activités de promotion
- élaborer des calendriers éditoriaux et participer à leur mise en œuvre
- assurer la gestion des réseaux sociaux
- assurer des services de communication et d'information (rédaction d'articles promotionnels, diffusion des communiqués, rédaction et diffusion des infolettres, etc.)
- participer à l'organisation et à la présentation des événements et des activités
- rédiger les documents nécessaires
- effectuer toutes autres tâches reliées aux relations publiques et aux communications

Note : Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

Formation académique Être étudiant à un programme d'études postsecondaire relié au poste convoité : muséologie, patrimoine, tourisme, loisirs, récréologie, communications, animation, recherche culturelle.

Connaissances et exigences particulières

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Connaissance de divers types de projets liés à l'action culturelle
- Connaissances en gestion de projet
- Habiletés pour la communication écrite et verbale
- Intérêt marqué pour l'histoire et le patrimoine
- Connaissances liées aux analyses de marché, aux clientèles, aux réseaux de distribution, à la publicité et aux médias

Compétences

- Avoir le sens de l'initiative
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à communiquer efficacement
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité de prise de décisions

Informations sur l'emploi

- 35 h / semaine - jour, fin de semaine
- Date d'entrée en poste : 3 juin 2018
- Salaire : 15,50 \$ l'heure
- Durée de l'emploi : treize (13) semaines
- Date limite pour postuler : **20 avril 2018**
- Nombre de poste disponible : un (1)

Note : Les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité des programmes Emplois d'été Canada et Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine. Les postes sont conditionnels à l'obtention de subventions.

Consignes Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, par télécopieur ou par courrier postal à l'attention de :

Mélanie Séguin, personne-ressource
Corporation du Moulin Légaré
235, rue Saint-Eustache
Saint-Eustache (Québec) J7R 2L8

Téléphone : 450-974-5001, poste 5212
Télécopieur : 450-974-2632
Courriel : mseguin@ville.saint-eustache.qc.ca

Note : La Corporation du Moulin Légaré respecte les critères d'équité en emploi et invite les membres des minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.