

La Corporation du Moulin Légaré joue un rôle prépondérant au cœur du noyau patrimonial du Vieux-Saint-Eustache par ses initiatives en matière de conservation, de mise en valeur et d'éducation du public sur le plan historique, patrimonial et touristique.

Afin de répondre à nos besoins, nous sommes à la recherche de candidat(e) pour combler le poste suivant :

Chargé(e) de documentation et de collecte des données

Sommaire du poste	Approfondir la documentation liée au patrimoine incendie (matériel et immatériel) du territoire de Saint-Eustache. Produire un inventaire de son patrimoine culturel immatériel. Identifier les diverses tâches associées à la pratique du métier de pompier. Participer au processus de diffusion des nouvelles informations constituées.	
Fonction et tâches	<p>Identification des éléments constituant le patrimoine incendie :</p> <ul style="list-style-type: none"> Établir le portrait actuel du patrimoine incendie; Recueillir les données sur le métier de pompier tel que pratiqué à Saint-Eustache depuis 1868; Rassembler et étudier les documents écrits disponibles sur le sujet; Rassembler et étudier les objets et les photographies disponibles sur le sujet; Identifier les personnes ressources pour la réalisation des entrevues; Établir une méthode d'enquête; Réaliser les enquêtes de terrain à l'aide de différentes méthodes (enregistrements visuels et sonores, prise de photographies, etc.); Rédiger une synthèse des résultats obtenus. <p>Production d'un inventaire de son patrimoine culturel (matériel et immatériel):</p> <ul style="list-style-type: none"> Dresser un inventaire du patrimoine culturel matériel et immatériel associé au patrimoine incendie; Arrimer l'inventaire du patrimoine matériel à celui du patrimoine immatériel : <ul style="list-style-type: none"> Établir les liens entre les objets, les archives et les photographies et les témoignages oraux; Établir la structure d'information de ce nouvel inventaires; Compléter la documentation; Gérer la documentation sur les objets matériels et immatériels. Effectuer les recherches documentaires nécessaires; Enrichir la documentation. <p>Diffusion des nouvelles informations en lien avec le métier de meunier :</p> <ul style="list-style-type: none"> Participer à la diffusion des connaissances; Participer à la constitution de documents multimédias; Participer à la rédaction d'articles; Participer à la présentation des résultats des recherches réalisées. <p>Note : Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.</p>	
Formation académique	Formation universitaire dans le domaine de l'ethnologie, de l'histoire, de la muséologie ou du patrimoine.	
Connaissances et exigences particulières	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances des techniques relatives à la réalisation d'enquêtes sur le terrain; Connaissance du milieu de recherche pertinent à la réalisation du projet; Connaissances des méthodes d'inventaire et de classification des collections; Connaissances des méthodes et procédures de documentation des collections; Connaissance des méthodes de production et de mise à jour de l'inventaire des collections; Connaissances des méthodes d'utilisation des technologies de l'information employées à la gestion des collections; Connaissances du patrimoine culturel. 	
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> Avoir une grande capacité d'organisation; Faire preuve de minutie et de précision; Capacité à faire de la recherche et à trouver de l'information; Capacité à établir des priorités; Esprit d'analyse et de synthèse; 	<ul style="list-style-type: none"> Capacité à rédiger des textes clairs; Curieux et rigoureux; Capacité à travailler en équipe; Capacité à communiquer efficacement; Autonomie et adaptation.
Conditions particulières	L'emploi a été créé grâce au programme Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine. À cet effet, les candidats doivent répondre aux critères suivants : <ul style="list-style-type: none"> Avoir l'autorisation légale de travailler au Canada; Être citoyen(ne) canadienne) ou résident(e) permanent(e) et être âgé(e) de 30 ans ou moins; Avoir un diplôme d'études postsecondaire; Être inscrit(e) dans la banque de candidats JCT-CVP de la section interactive de Jeunesse Canada au travail à www.jeunessecanadaautravail.ca; Être sans emploi ou sous-employé(e) et ne pas être inscrit(e) à aucun programme d'études; S'engager à travailler à temps plein pendant toute la période d'embauche; Participer pour la première fois au programme Objectif carrière de la Stratégie emploi jeunesse (stages). 	
Informations sur l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> 30 h / semaine - jour, fin de semaine Salaire : 16,00 \$ l'heure Durée de l'emploi : 26 semaines 	<ul style="list-style-type: none"> Date limite pour postuler : 8 juin 2018 Nombre de poste disponible : un (1) Date d'entrée en poste : juin 2018 <p><i>La Corporation du Moulin Légaré respecte les critères d'équité en emploi et invite les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.</i></p>
Consignes	Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, par télécopieur ou par courrier postal à l'attention de : Mélanie Séguin Corporation du Moulin Légaré 235, rue Saint-Eustache Saint-Eustache (Québec) J7R 2L8	
		Téléphone : 450-974-5001, poste 5212 Télécopieur : 450-974-2632 Courriel : mseguin@ville.saint-eustache.qc.ca