



GESTIONNAIRE DE L'HÉRITAGE DU VIEUX SAINT-EUSTACHE

La Corporation du Moulin Légaré joue un rôle prépondérant au cœur du noyau patrimonial du Vieux-Saint-Eustache par ses initiatives en matière de conservation, de mise en valeur et d'éducation du public sur le plan historique, patrimonial et touristique.

Afin de répondre à nos besoins, nous sommes à la recherche de candidat(e) pour combler le poste suivant :

## Chargé(e) de documentation et de collecte des données

### Sommaire du poste

Approfondir la documentation liée à l'histoire du développement du territoire de Saint-Eustache. Produire un rapport synthèse de recherche. Participer au processus de diffusion des nouvelles informations constituées par la réalisation d'un projet de diffusion.

### Fonction et tâches

#### Identification des éléments constituant l'histoire du développement du territoire de Saint-Eustache depuis 1845 :

- Établir le portrait historique de Saint-Eustache depuis 1845;
- Recueillir les données disponibles (photos, archives, témoignages oraux, etc.) ;
- Rassembler et étudier les documents écrits disponibles sur le sujet;
- Rassembler et étudier les objets et les photographies disponibles sur le sujet;
- Identifier les personnes ressources pour la réalisation des entrevues;
- Établir une méthode d'enquête;
- Réaliser les enquêtes de terrain à l'aide de différentes méthodes (enregistrements visuels et sonores, prise de photographies, etc.);
- Rédiger une synthèse des résultats obtenus.

#### Production d'un inventaire :

- Dresser un inventaire du patrimoine historique associé à l'histoire du développement du territoire de Saint-Eustache depuis 1845;
- Arrimer les éléments collectés :  
Établir les liens entre les objets, les archives et les photographies et les témoignages oraux;  
Établir la structure d'information de ce nouvel inventaire;  
Compléter la documentation;  
Gérer la documentation sur les objets matériels et immatériels.
- Effectuer les recherches documentaires nécessaires;
- Enrichir la documentation.

#### Diffusion des nouvelles informations en lien avec le développement du territoire de Saint-Eustache :

- Participer à la diffusion des connaissances;
- Participer à la constitution de documents multimédias;
- Participer à la rédaction d'articles;
- Participer à la présentation des résultats des recherches réalisées.

### Formation académique

Formation universitaire dans le domaine de l'ethnologie, de l'histoire, de la muséologie ou du patrimoine.

### Connaissances et exigences particulières

- Connaissances des techniques relatives à la réalisation d'enquêtes sur le terrain;
- Connaissance du milieu de recherche pertinent à la réalisation du projet;
- Connaissances des méthodes d'inventaire et de classification des collections;
- Connaissances des méthodes et procédures de documentation des collections;
- Connaissance des méthodes de production et de mise à jour de l'inventaire des collections;
- Connaissances des méthodes d'utilisation des technologies de l'information employées à la gestion des collections;
- Connaissance du patrimoine culturel.

### Compétences

- Avoir une grande capacité d'organisation;
- Faire preuve de minutie et de précision;
- Capacité à faire de la recherche et à trouver de l'information;
- Capacité à établir des priorités;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Capacité à rédiger des textes clairs;
- Curieux et rigoureux;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité à communiquer efficacement;
- Autonomie et adaptation.

### Conditions particulières

L'emploi a été créé grâce au programme Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine. À cet effet, les candidats doivent répondre aux critères d'admissibilité suivants :

- Avoir l'autorisation légale de travailler au Canada;
- Être citoyen(ne) canadienne) ou résident(e) permanent(e) et être âgé(e) de 30 ans ou moins;
- Avoir un diplôme d'études postsecondaire;
- Être inscrit(e) dans la banque de candidats JCT-CVP de la section interactive de Jeunesse Canada au travail à [www.jeunessecanadaautravail.ca](http://www.jeunessecanadaautravail.ca);
- Être sans emploi ou sous-employé(e) et ne pas être inscrit(e) à aucun programme d'études;
- S'engager à travailler à temps plein pendant toute la période d'embauche;
- Participer pour la première fois au programme Objectif carrière de la Stratégie emploi jeunesse (stages).

### Informations sur l'emploi

- 35 h / semaine - jour, semaine
- Salaire : entre 16 \$ et 18 \$ l'heure
- Durée de l'emploi : 19 semaines
- Date limite pour postuler : **15 novembre 2020**
- Nombre de poste disponible : un (1)
- Date d'entrée en poste : dès que possible

*La Corporation du Moulin Légaré respecte les critères d'équité en emploi et invite les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.*

### Consignes

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, par télécopieur ou par courrier postal à l'attention de :

#### Mélanie Séguin

Corporation du Moulin Légaré  
235, rue Saint-Eustache  
Saint-Eustache (Québec) J7R 2L8

Téléphone : 450-974-5001, poste 5212  
Télécopieur : 450-974-2632  
Courriel : [mseguin@saint-eustache.ca](mailto:mseguin@saint-eustache.ca)