



GESTIONNAIRE DE L'HÉRITAGE DU VIEUX SAINT-EUSTACHE

La Corporation du Moulin Légaré joue un rôle prépondérant au cœur du noyau patrimonial du Vieux-Saint-Eustache par ses initiatives en matière de conservation, de mise en valeur et d'éducation du public sur le plan historique, patrimonial et touristique.

Afin de répondre à nos besoins pour la saison estivale 2021, nous sommes à la recherche de candidat(e) pour combler le poste suivant :

## Chargé(e) de projet à l'action culturelle

**Sommaire du poste** En tant que chargé(e) de projet à l'action culturelle vous êtes appelé(e) à analyser et concevoir des actions afin de promouvoir l'accès à la culture, le tout dans un processus historique et d'actualisation sur le terrain.

**Fonction et tâches** **Faire la promotion de la programmation d'événements et d'activités culturelles pour la saison estivale :**

- collaborer à la mise en œuvre des programmes et des activités de promotion
- élaborer des calendriers éditoriaux et participer à leur mise en œuvre
- assurer la gestion des réseaux sociaux
- assurer des services de communication et d'information (rédaction d'articles promotionnels, diffusion des communiqués, rédaction et diffusion des infolettres, etc.)
- participer à l'organisation et à la présentation des événements et des activités
- rédiger les documents nécessaires
- effectuer toutes autres tâches reliées aux relations publiques et aux communications

**Assister la direction pour le recrutement et la supervision des bénévoles dans le cadre du Festival de la galette et des saveurs du terroir**

- participer au recrutement des bénévoles via divers moyens de communication
- rassembler les besoins en bénévoles via divers moyens de communication
- assister la direction pour planifier la gestion des bénévoles
- élaborer les horaires des bénévoles selon les besoins de l'événement tenant compte de leurs compétences et intérêts
- produire les documents d'information à l'intention des bénévoles
- gérer les communications avec les bénévoles
- encadrer, coordonner et soutenir le travail des bénévoles

***Note :** Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.*

**Formation académique** Être étudiant à un programme d'études postsecondaire relié au poste convoité : tourisme, loisirs, récréologie, communications, marketing, événement, animation et recherche culturelle

**Connaissances et exigences particulières**

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Connaissances ou expérience reliées à la gestion
- Connaissance du milieu du bénévolat
- Habiletés pour la communication écrite et verbale

**Compétences**

- Avoir le sens de l'initiative
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à communiquer efficacement
- Aptitude à travailler en équipe
- Tolérance au stress
- Capacité de prise de décisions

**Informations sur l'emploi**

- 35 h / semaine - jour, fin de semaine
- Date d'entrée en poste : juin 2019
- Salaire : 16 \$ l'heure
- Durée de l'emploi : dix (10) à douze (12) semaines
- Date limite pour postuler : **30 avril 2021**
- Nombre de poste disponible : un (1)

***Note :** Les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité des programmes Emplois d'été Canada et Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine. Les postes sont conditionnels à l'obtention de subventions.*

**Consignes** Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, par télécopieur ou par courrier postal à l'attention de :

Mélanie Séguin, personne-ressource  
Corporation du Moulin Légaré  
235, rue Saint-Eustache  
Saint-Eustache (Québec) J7R 2L8

Téléphone : 450-974-5001, poste 5212  
Télécopieur : 450-974-2632  
Courriel : mseguin@ville.saint-eustache.qc.ca

***Note :** La Corporation du Moulin Légaré respecte les critères d'équité en emploi et invite les membres des minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature*