



GESTIONNAIRE DE L'HÉRITAGE DU VIEUX SAINT-EUSTACHE

La Corporation du Moulin Légaré joue un rôle prépondérant au cœur du noyau patrimonial du Vieux-Saint-Eustache par ses initiatives en matière de conservation, de mise en valeur et d'éducation du public sur le plan historique, patrimonial et touristique.

Afin de répondre à nos besoins pour la saison estivale 2019, nous sommes à la recherche de candidat(e) pour combler le poste suivant :

Chargé(e) de projet en histoire

Sommaire du poste En tant que chargé(e) de projet en histoire, vous êtes appelé(e) à intervenir aux différentes étapes de la mise en œuvre de la programmation d'expositions temporaires portant sur l'histoire et le patrimoine de Saint-Eustache.

Fonction et tâches

Planification et conception d'un projet d'exposition :

- collaborer aux orientations des projets d'exposition
- participer activement à l'élaboration, à la conception et à l'organisation des projets d'exposition
- effectuer toutes les recherches nécessaires au développement des contenus

Scénarisation et réalisation d'exposition :

- collaborer au processus de planification et de conception des expositions
- organiser et valider les éléments de contenu des expositions
- sélectionner les artefacts et l'iconographie
- concevoir et rédiger des documents de travail en lien avec les projets d'exposition
- participer à l'élaboration des activités éducatives et culturelles en lien avec les projets d'exposition

Note : Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

Formation académique

Être étudiant à un programme d'études postsecondaire et ou avoir obtenu un diplôme reliés au poste convoité : muséologie, histoire, patrimoine

Connaissances et exigences particulières

- Connaissance des tendances en muséologie
- Connaissance des principales caractéristiques des différentes catégories de public en regard du développement de projet d'exposition
- Connaissance de l'ensemble des étapes de réalisation d'un projet d'exposition
- Intérêt pour l'histoire et le patrimoine
- Posséder une connaissance approfondie du français et de l'anglais

Compétences

- Capacité à communiquer efficacement
- Avoir des habiletés pour la recherche
- Capacité à rédiger des textes clairs
- Avoir l'esprit de synthèse
- Être méthodique, autonome, créatif et diplomate
- Faire preuve de leadership

Informations sur l'emploi

- 35 h / semaine - jour, fin de semaine
- Date d'entrée en poste : juin 2019
- Salaire : 15,50 \$ l'heure
- Durée de l'emploi : dix (10) à douze (12) semaines
- Date limite pour postuler : **26 avril 2019**
- Nombre de poste disponible : un (1)

Note : Les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité des programmes Emplois d'été Canada et Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine. Les postes sont conditionnels à l'obtention de subventions.

Consignes

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, par télécopieur ou par courrier postal à l'attention de :

Mélanie Séguin, personne-ressource
Corporation du Moulin Légaré
235, rue Saint-Eustache
Saint-Eustache (Québec) J7R 2L8

Téléphone : 450-974-5001, poste 5212
Télécopieur : 450-974-2632
Courriel : msequin@saint-eustache.ca

Note : La Corporation du Moulin Légaré respecte les critères d'équité en emploi et invite les membres des minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature